



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 26.06.2020 № 2311
м. Вінниця

53 сесія 7 скликання

Про затвердження в новій редакції
Статуту комунального підприємства
«Аеропорт Вінниця»

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України Статуту міського комунального підприємства «Аеропорт Вінниця», керуючись, пунктом 5 статті 57 Господарського кодексу України, статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», враховуючи рішення міської ради від 26.10.2018 № 1385 «Про добровільне приєднання територіальної громади селища Десна Вінницького району Вінницької області до територіальної громади міста Вінниці», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Статут комунального підприємства «Аеропорт Вінниця» привести у відповідність до вимог чинного законодавства України.
2. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Аеропорт Вінниця», виклавши його в новій редакції згідно з додатком.
2. Затвердити в новій редакції Статут комунального підприємства «Аеропорт Вінниця».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (О.Дан).

Міський голова

С. Моргунов

Додаток
до рішення міської ради
від 26.06.2020 № 2311

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вінницької міської
ради від 26.06.2020 № 2311

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АЕРОПОРТ ВІННИЦЯ»
(нова редакція)

Вінниця, 2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства “Аеропорт Вінниця” (далі - Підприємство).

Відповідно до рішення 24 сесії обласної Ради 3 скликання від 14 листопада 2001 року № 524 “Про прийняття до спільної власності територіальних громад області об'єкту “Аеропорт Вінниця” (м. Вінниця, Немирівське шосе, 197) цілісний майновий комплекс державного підприємства “Аеропорт Вінниця” прийнято до спільної власності територіальних громад області.

Згідно з рішенням Вінницької обласної ради № 672 від 20.12.2013 року “Про передачу цілісного майнового комплексу КП “Аеропорт Вінниця” та рішенням Вінницької міської ради від 25.10.2013 року №1464 “Про надання згоди на безоплатне прийняття зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області у комунальну власність територіальної громади м. Вінниці цілісного майнового комплексу - комунальне підприємство “Аеропорт Вінниця”, акту прийому - передачі із спільної власності територіальної громади Вінницької області у комунальну власність територіальної громади м. Вінниці комунального підприємства “Аеропорт Вінниця”.

Підприємство є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків державного підприємства “Аеропорт Вінниця” (код ЄДРПОУ 01130532).

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Вінниці в особі Вінницької міської ради (далі - Власник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради (далі - Орган управління).

1.3. Повне найменування Підприємства:

1.3.1 Українською мовою: **Комунальне підприємство “Аеропорт Вінниця”**.

1.3.2. Англійською мовою: **Municipal enterprise «Airport Vinnitsa»**

1.4. Скорочене найменування:

1.4.1. Українською мовою: **КП «Аеропорт Вінниця»**

1.4.2. Англійською мовою: **М Е «Airport Vinnitsa»**

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 21050, ВІННИЦЬКА ОБЛ., місто ВІННИЦЯ, ВУЛИЦЯ СОБОРНА, будинок 59.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене для задоволення потреб фізичних, юридичних осіб у повітряних перевезеннях, авіаційних роботах та обслуговуванні при перевезенні пасажирів, багажу, вантажу і пошти авіаційним транспортом; забезпечення виконання польотів, обслуговування вітчизняних та іноземних повітряних суден, з метою отримання прибутку.

2.2. Для досягнення поставленої мети Підприємство має кваліфікований персонал, використовує аеродром, аеровокзал, інші наземні споруди, а також аеродромне обладнання та облаштування.

2.3. Предмет діяльності:

2.3.1. Забезпечення експлуатації і функціонування аеродрому, будівель, споруд, інженерних мереж та інших об'єктів аеродромного обладнання, пасажирського та вантажного терміналів, а також засобів механізації і спеціалізованого транспорту;

2.3.2. Прийняття та відправлення повітряних суден із забезпеченням авіаційних перевезень пасажирів, вантажів, багажу та пошти необхідними засобами;

2.3.3. Забезпечення обслуговування зльотів та посадок повітряних суден, здійснення наземного обслуговування повітряних суден;

2.3.4. Забезпечення стоянок повітряних суден;

2.3.5. Здійснення оперативних форм технічного обслуговування літаків та вертольотів;

2.3.6. Спільна експлуатація з іншими авіакомпаніями повітряних ліній та маршрутів;

2.3.7. Організація світлотехнічного забезпечення польотів;

2.3.8. Забезпечення подачі та узгодження заявок авіакомпаній всіх форм власності на польоти, посадки та перельоти за маршрутами повітряних суден;

2.3.9. Отримання, обробка та забезпечення експлуатантів авіаційної техніки аеронавігаційною і штурманською документацією;

2.3.10. Створення умов та забезпечення пасажирів усіма видами сервісних послуг в зоні аеропорту;

2.3.11. Виконання аварійно-рятувальних робіт;

2.3.12. Обслуговування регулярних та нерегулярних, внутрішніх і міжнародних повітряних перевезень пасажирів, багажу, вантажу та пошти, авіаційних робіт, а також здійснення іншої господарської діяльності, якщо вона незаборонена чинним законодавством України;

2.3.13. Контроль за забудовою приаеродромної території, погодження проектів будівель та споруд, що можуть перешкоджати нормальному здійсненню польотів у межах приаеродромної території;

2.3.14. Забезпечення технологічних процесів у зоні аеропорту теплом, електроенергією, водою, каналізацією, транспортом, піною та розчином для пожежогасіння, пожежотехнічним обладнанням, зв'язком;

2.3.15. Організація в районі своєї діяльності радіотехнічного забезпечення польотів, забезпечення роботи засобів радіозв'язку та інших засобів спеціального зв'язку, контроль за їх технічним станом і дотриманням встановлених правил експлуатації;

2.3.16. Виконання всіх видів налагоджувальних робіт;

2.3.17. Монтажні і пусконаладжувальні роботи електроустановок та електрообладнання, електросилового обладнання. Пошук і ремонт місць ушкодження в кабельних і повітряних лініях електрообладнання;

2.3.18. Проведення випробування електрозахисних засобів;

2.3.19. Огляд, випробування, монтаж, налагодження, ремонт, реконструкція, експлуатація та експертне обстеження (технічне діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та їх елементів, експертиза з охорони праці та промислової безпеки;

2.3.20. Огляд, експлуатація, випробування, вимірювання електроустановок та електрообладнання;

2.3.21. Експлуатація електроустановок електротехнічної лабораторії;

- 2.3.22. Виконання робіт в охоронних зонах ліній електропередачі;
- 2.3.23. Виконання робіт в діючих електроустановках;
- 2.3.24. Обслуговування і ремонт акумуляторних батарей;
- 2.3.25. Участь у розслідуванні і розслідування авіаційних подій та інцидентів відповідно до чинного законодавства;
- 2.3.26. Організація самостійно та спільно із зацікавленими державними органами заходів щодо забезпечення авіаційної безпеки, охорони життя і здоров'я пасажирів, членів екіпажів, запобігання актам незаконного втручання в діяльність цивільної авіації;
- 2.3.27. Купівля, продаж, забезпечення прийняття, зберігання паливно-мастильних матеріалів, а також заправка ними автотранспорту, повітряних суден;
- 2.3.28. Розробка та здійснення заходів із впровадження досягнень науково-технічного прогресу, впровадження нової техніки, а також технічних удосконалень, раціоналізаторських пропозицій і винаходів, більш досконалої технології обслуговування та організації перевезень;
- 2.3.29. Будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожувальних конструкцій, будівництво, монтаж інженерних і транспортних мереж);
- 2.3.30. Будівництво, організація складів, автозаправних станцій, гаражів, станцій технічного обслуговування, автогосподарств та їх експлуатація, відповідно до чинного законодавства;
- 2.3.31. Використання радіочастот;
- 2.3.32. Виготовлення, ремонт, повірка, калібрування, метрологічна атестація засобів виміральної техніки;
- 2.3.33. Розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, надання послуг в галузі технічного захисту інформації;
- 2.3.34. Надання послуг телекомунікаційного зв'язку, забезпечення зв'язку з повітряними суднами;
- 2.3.35. Надання стандартного та заявленого переліку послуг пасажирам і замовникам перед, під час та після польоту;
- 2.3.36. Надання складських послуг із збереження вантажів, багажу та пошти;
- 2.3.37. Створення та забезпечення діяльності сервісних комплексів і структур, орієнтованих на підтримку діяльності та конкурентоспроможності Підприємства в Україні та за її межами;
- 2.3.38. Забезпечення можливості функціонування авіакомпаній та інших підприємств, їх виробничої та комерційної діяльності у зоні Підприємства;
- 2.3.39. Організація діяльності пункту пропуску на території Підприємства.
- 2.3.40. Організація митних складів, обслуговування та збереження вантажів під митним контролем;
- 2.3.41. Створення митних ліцензійних складів та надання послуг митних ліцензійних складів;
- 2.3.42. Організація діяльності та надання послуг складів тимчасового зберігання;
- 2.3.43. Надання послуг з внутрішніх і міжнародних перевезень пасажирів, багажу, вантажів повітряним транспортом;

- 2.3.44. Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування (крім надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі);
- 2.3.45. Надання транспортно-експедиційних послуг під час перевезень зовнішньоторгових і транзитних вантажів;
- 2.3.46. Надання послуг з обслуговування і ремонту транспортних засобів;
- 2.3.47. Діяльність, пов'язана з реалізацією транспортних засобів, що підлягають реєстрації та обліку в органах внутрішніх справ, відповідно до чинного законодавства;
- 2.3.48. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства;
- 2.3.49. Маркетинг та маркетингові послуги;
- 2.3.50. Бронювання та продаж квитків на всі види транспорту внутрішнього та міжнародного сполучення, надання відповідної інформації юридичним та фізичним особам (резидентам і нерезидентам);
- 2.3.51. Бронювання номерів в готелях юридичним та фізичним особам (резидентам і нерезидентам);
- 2.3.52. Посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;
- 2.3.53. Медична практика;
- 2.3.54. Організація медичного і санітарного обслуговування пасажирів, працівників та населення, проведення експертизи придатності до професійної роботи, санітарних і протиепідеміологічних заходів;
- 2.3.55. Зберігання, перевезення, придбання лікарських засобів, роздрібна торгівля ними;
- 2.3.56. Інвестиційна та посередницька діяльність на основі договорів, доручень, консигнацій, агентських угод та інших;
- 2.3.57. Організація протипожежної охорони об'єктів;
- 2.3.58. Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
- 2.3.59. Надання послуг, пов'язаних з охороною державної та інших форм власності, надання послуг з охорони громадян;
- 2.3.60. Виконання робіт з монтажу та експлуатації засобів охоронної сигналізації;
- 2.3.61. Діяльність у сфері бухгалтерського обліку;
- 2.3.62. Створення малих промислових виробництв;
- 2.3.63. Фізкультурно-оздоровча і спортивна діяльність з організації та проведення спортивних занять професіоналів та любителів спорту;
- 2.3.64. Організація культурно-масових, спортивно-оздоровчих заходів, у тому числі створення спортивних клубів, гуртків, секцій;
- 2.3.65. Організація кемпінгів, автостоянок, парковок, сервісних пунктів, їх комплексне обслуговування;
- 2.3.66. Організація, благоустрій, експлуатація зон відпочинку;
- 2.3.67. Послуги готельного господарства;
- 2.3.68. Організація виставок-продажів, ярмарків, конкурсів, торгів;
- 2.3.69. Організація конференцій, симпозіумів, семінарів, інших подібних заходів;
- 2.3.70. Організація роботи з реклами;

2.3.71. Організація громадського харчування, оптова та роздрібна торгівля продовольчими і непродовольчими товарами, продуктами харчування, напоями, алкогольними напоями, продукцією виробничо-технічного призначення;

2.3.72. Виготовлення, фасування і реалізація на борту повітряних суден та в аеропорту продуктів харчування, напоїв, алкогольних напоїв, видань періодичної преси та рекламної продукції;

2.3.73. Здійснення агентської діяльності з продажу, перевезень на авіаційному, морському, автомобільному, річковому, залізничному та іншому транспорті;

2.3.74. Використання автоматизованих систем для продажу;

2.3.75. Надання хендлінгових послуг;

2.3.76. Діяльність, пов'язана із захистом державної, відомчої та комерційної таємниці, надання послуг у цій сфері;

2.3.77. Довірчі та інші операції з майном довірителя (вкладника);

2.3.78. Здійснення природоохоронних заходів;

2.3.79. Столярні роботи, виготовлення меблів, їх реалізація;

2.3.80. Здійснення будь-якої ділової і комерційної діяльності, що не суперечить чинному законодавству України та інших держав.

2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

2.5. Діяльність Підприємства має здійснюватися на основі постійного підвищення технічного рівня та організації виробництва, удосконалення технологічних процесів, найбільш повного задоволення попиту, вимог споживачів.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального підприємства.

3.2. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та валютні рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити, відповідно до чинного законодавства.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Підприємство може бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та міста Вінниці, Власника, Органу управління.

3.6. Підприємство для досягнення своєї мети згідно з чинним законодавством України укладає від свого імені правочини, господарські договори, угоди з юридичними та фізичними особами.

3.7. Підприємство має право найму працівників згідно з законодавством України.

3.8. Підприємство має право, за погодженням з Органом управління, створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків, затвердження Положення про них.

4. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Вінниці та належить Підприємству на праві господарського відання. Підприємство щоквартально звітує перед Органом управління щодо ефективності використання закріпленого за ним майна.

4.3. Власник може передати Підприємству майно у користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє, користується ним, відповідно до договору, без права його відчуження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. Майно, передане згідно з актом прийому-передачі із спільної власності територіальної громади Вінницької області у комунальну власність територіальної громади м. Вінниці комунального підприємства “Аеропорт Вінниця”;

4.4.2. Грошові та матеріальні внески Власника;

4.4.3. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.4. Доходи від цінних паперів;

4.4.5. Банківські та інші кредити, позики;

4.4.6. Капітальні вкладення, капітальні та поточні трансферти з бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, субвенції з державного бюджету;

4.4.7. Майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

4.4.8. Благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;

4.4.9. Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України;

4.5. Підприємство має Статутний капітал, розмір якого складає 31 198 714,34 грн. (тридцять один мільйон сто дев'яносто вісім тисяч сімсот чотирнадцять гривень 34 коп.).

4.6. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:

4.6.1. Користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України, цього Статуту та іншими законодавчими актами;

4.6.2. Здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам майно відповідно до чинного законодавства, та у порядку, встановленому рішенням міської ради.

4.6.3. Списувати основні засоби з балансу підприємства за погодженням з Органом управління, згідно з вимогами чинного законодавства та у порядку, встановленому рішенням міської ради.

4.7. Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

4.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4.10. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти одержані від підприємств організацій, громадян та інші надходження.

4.11. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади м. Вінниці його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

4.12. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг;

5.1.2. Реалізовувати свою продукцію, надавати послуги;

5.1.3. За погодженням з Власником створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків;

5.1.4. Укладати правочини, господарські договори та угоди.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Враховувати при визначенні стратегії господарської діяльності договірні зобов'язання, кон'юнктуру ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічну ситуацію;

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством;

5.2.3. Відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг;

5.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.5. Надавати Власнику та Органу управління необхідну інформацію;

5.2.6. Вчасно виконувати доручення Власника та Органу управління у функцій, визначених цим Статутом;

5.2.7. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.2.8. Здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, надавати, у порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності та інші дані;

5.2.9. У повному обсязі та якісно реалізовувати інші функції, покладені на Підприємство цим Статутом.

5.3. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. До виключної компетенції Власника належать такі питання:

- внесення змін та затвердження Статуту Підприємства в новій редакції;
- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішення у разі їх порушення;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством.

6.2. Орган Управління здійснює такі повноваження:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- погоджує річні фінансові плани Підприємства та подає їх на затвердження виконавчим комітетом міської ради;
- здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням коштів та майна Підприємства;
- погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень директора Підприємства;
- погоджує структуру та штатний розпис Підприємства.
- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації фінансово-господарської діяльності.

6.3. Поточне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням міського голови.

З директором укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), відповідальність директора перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

У поточній роботі директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника, Органу управління.

6.4 Повноваження директора:

-несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;

-без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, фірмах і організаціях, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

-розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;

- здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;

- за погодженням з Органом управління затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;

- несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу Управління та відповідних державних органів за встановленими формами;

- вирішує за погодженням з Органом Управління питання, що стосуються зовнішньоекономічної діяльності підприємства;

- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;

- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- за погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту.

6.5. Головний бухгалтер, заступники директора, призначаються на посаду директором Підприємства за погодженням з Органом Управління.

6.6. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.7. На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства, укладається колективний договір.

6.8. Право на укладання колективного договору від імені Власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Підприємства, з однієї сторони, та представнику профспівкової організації або уповноваженому члену трудового колективу, з іншої сторони.

6.9. Колективний договір регулює виробничі трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку Підприємства.

7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, що приймають участь своєю працею у його діяльності на основі трудового договору або контракту. На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства, укладається колективний договір.

7.2. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори. Право на укладання колективного договору від імені Власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Підприємства, з однієї сторони, та представнику профспілкової організації або уповноваженому члену трудового колективу, з іншої сторони.

Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку Підприємства.

7.3. Оплата праці працівників, розпорядок робочого дня, позмінні роботи, ведення обліку робочого часу, порядок надання відгулів, вихідних днів і відпусток визначається колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

7.4. Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

7.5. Підприємство забезпечує всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності працівників у передбаченому законодавством України випадках.

7.6. Працівники повинні відшкодувати підприємству збитки, завдані по їх вині, в обсязі, передбаченому діючим законодавством і контрактом (договором), колективним договором.

7.7. Прийняття, переведення і звільнення працівника, робочий час і час відпочинку, охорона праці, трудова дисципліна, оплата праці та інші питання трудових відносин регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, іншими внутрішніми нормативними актами, що приймаються Підприємством у відповідності з чинним законодавством України.

7.8. Працівники Підприємства підлягають соціальному, медичному страхуванню і соціальному забезпеченню згідно з чинним законодавством України, в порядку і на умовах, що обумовлені в трудовому договорі, контракті або колективному договорі.

8. ГОСПОДАРСЬКО-ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток. Економічну діяльність Підприємство здійснює на основі фінансового плану, який затверджується у порядку, встановленому рішенням міської ради.

8.2 Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику. При збитковій діяльності Підприємству надається з бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади фінансова підтримка у вигляді поточних та капітальних трансфертів.

8.4. Підприємство здійснює володіння та користування природними ресурсами у встановленому законодавством порядку.

8.5. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

8.6. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

9.2. У поточній роботі Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові, Власнику та Органу управління.

9.3. Підприємство щорічно, в установлені терміни, надає Органу управління звіт про результати своєї діяльності за звітний період.

9.4. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках передбачених законом України - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно, що належить йому, повертається Власнику або за рішенням Власника передається іншому комунальному підприємству.

10.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.6. Строк пред'явлення кредиторами своїх вимог обчислюється з моменту оприлюднення відповідної інформації на офіційному сайті про припинення

відповідно до вимог чинного законодавства України.

Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.10. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення оприлюднює інформацію на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, який здійснює державну політику в сфері державної реєстрації, про припинення Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.11. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту в новій редакції і реєструються згідно з чинним законодавством України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України.

При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Міський голова

С. Моргунов

Департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради
Туркенич Інна Анатоліївна
Працівник по строковому трудовому договору